

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителей
Протокол №1 от «31» октября 2008 г.

У С Т А В

**Фонда поддержки культурных и
образовательных проектов
«Русский глобус»**

г. Москва
-2008-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки культурных и образовательных проектов «Русский глобус», именуемый в дальнейшем «Фонд», выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других нормативно-правовых актов Российской Федерации, города Москвы и настоящего Устава.

Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности, самоуправления, демократии, гуманизма, гласности и законности.

1.2. Полное наименование Фонда: Фонд поддержки культурных и образовательных проектов «Русский глобус».

Сокращенное наименование Фонда: Фонд «Русский глобус».

1.3. Место нахождения Фонда: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 20, стр. 5.

1.4. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Фонда – Директор.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденный физическими лицами (далее – Учредители) на основе добровольных имущественных взносов и преследующий социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители и управляющие имуществом Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.10. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит передачи его Учредителям, а направляется на реализацию целей, ради которых создан Фонд.

1.11. Фонд считается учрежденным с момента его государственной регистрации. Государственная регистрация Фонда, а также внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.13. Фонд не ставит извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и другие счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки с адресом и наименованием Фонда, содержащих указание субъект Российской Федерации, на территории которого учрежден Фонд.

1.15. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Фондом и его Учредителями.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений, и направление его на поддержку культурных и образовательных проектов, способствующих укреплению позиций русского языка и распространению инноваций в сфере культуры и образования.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

-содействие развитию отечественного кинопроизводства, в том числе анимационного производства;

-содействие развитию отечественного производства телевизионных программ;

-содействие развитию отечественного производства аудиоконтента, в том числе аудиокниг на русском языке;

- содействие развитию русского театра;
- содействие деятельности по переводу русскоязычного контента в цифровой формат;
- содействие развитию русскоязычного Интернета;
- содействие распространению русскоязычного контента в цифровых сетях;
- содействие инновационной деятельности в области производства и распространения цифрового контента;
- содействие внедрению новых форм и методов обучения в России;
- содействие пропаганде отечественного культурного наследия;
- содействие проведению социологических исследований в связи с инновациями в сфере культуры и образования;
- издательская деятельность;
- организация форумов, конференций, симпозиумов, ярмарок, семинаров, круглых столов и других мероприятий в сфере культуры и образования.
- оказание благотворительной помощи талантливым деятелям культуры и образования.

2.3. Фонд осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на достижение уставных целей.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество. Фонд может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

3.4. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Фонда;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление – высший руководящий орган Фонда;
- Директор – единоличный исполнительный орган Фонда.

5.1. Правление Фонда

5.1.1. Правление является высшим органом управления Фондом. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.1.2. Правления формируется из числа Учредителей и(или) общественности в количестве не менее 3 (трех) человек сроком на 1 (один) год с правом переизбрания на следующий срок.

5.1.3. Первый состав Правления формируется Учредителями, новые члены Правления вводятся в его состав по приглашению Учредителей, Директора Фонда или продолжающих работу членов Правления.

5.1.4. Если годовое отчетное собрание Фонда не было проведено в установленные сроки, полномочия членов Правления прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового отчетного собрания Фонда.

5.1.5. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

5.1.6. К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления, Директора, Ревизора Фонда.

- реорганизация Фонда.

5.1.7. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- утверждение локальных нормативных документов Фонда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана (годовой сметы расходов) и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- вступление Фонда в различные ассоциации, объединения;
- организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Правления, утверждение его повестки дня;
- формирование первого состава членов Попечительского совета;
- по представлению Директора избрание одного или нескольких его заместителей, который(-ые) осуществляет функции Директора в период его отсутствия;
- утверждение годового отчета Ревизора;
- утверждение размера вознаграждения и компенсации расходов Директора за исполнение им своих полномочий;
- утверждение штатного расписания, системы и размеров заработной платы работников Фонда;
- принятие решения о совершении крупной сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества Фонда, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.

- иные вопросы, регулирующие деятельность Фонда.

5.1.8. Заседание членов Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 3/4 голосов от числа присутствующих на заседании.

5.1.9. Очередное заседание Правления созывается Директором Фонда не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

5.1.10. Внеочередное заседание Фонда созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Фонда могут являться Учредители, члены Правления, Директор, Ревизор, а также члены Попечительского совета Фонда.

5.1.11. Требование инициативной группы о проведении Внеочередного заседания Правления должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору.

Директор Фонда обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Правления принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Правления.

Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Правления Фонда, не относится к компетенции Правления Фонда, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Правления, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

5.1.12. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Правления члены Правления должны быть уведомлены заблаговременно.

5.1.13. На заседании Правления председательствует Директор Фонда, а в случае его отсутствия – его заместитель или по указанию Директора один из членов Правления.

5.1.14. На заседание Правления могут приглашаться с правом совещательного голоса члены Попечительского совета и работники Фонда.

5.1.15. На заседании Правления ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Правления Фонда в течение 5 (пяти) дней со дня его изготовления посредством электронных средств связи.

5.1.16. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Фонда.

5.2. Директор Фонда

5.2.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

5.2.2. Директор Фонда избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на следующий срок.

При создании Фонда Директор избирается Учредителями Фонда.

5.2.3. В компетенцию Директора входят все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления. Директор организует выполнение решений Правления.

5.2.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;
- подотчетен Правлению Фонда;
- организует и проводит заседания Правления;
- разрабатывает для утверждения Правлением приоритетные направления развития Фонда, принципы формирования и использования его имущества, контролирует их исполнение после утверждения Правлением;
- готовит для утверждения Правлением смету, отчет об исполнении сметы, штатное расписание Фонда;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, имуществом Фонда, совершает сделки от имени Фонда, представляет Фонд в качестве работодателя в отношениях с работниками Фонда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Фонда;
- организует работу по осуществлению Фондом функций налогового агента и ведению бухгалтерского учета;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- открывает в банках расчетный и другие счета Фонда.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор Фонда.

6.2. Ревизор Фонда избирается Правлением из числа приглашенных лиц сроком на 1 (один) год и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

6.3. Ревизором Фонда не могут являться Директор, члены Правления и Попечительского совета Фонда.

6.4. Ревизор вправе знакомиться с документацией Фонда, отражающей его финансово-хозяйственную деятельность.

Директор и работники Фонда не вправе отказать Ревизору Фонда в предоставлении указанных документов.

6.5. Ревизор Фонда:

-осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое другое время по инициативе Директора, решению Правления, Попечительского совета Фонда;

-об итогах своей деятельности Ревизор отчитывается перед Правлением Фонда, представляет ему заключение о смете доходов и расходов за соответствующий год и балансу Фонда;

-по результатам проверки Ревизор составляет отчет.

6.6. Отчет Ревизора утверждается на заседании Правления Фонда и прилагается к протоколу заседания Правления.

6.7. По решению Правления Фонда функции Ревизора могут быть возложены на внешнего аудитора.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

7.1. Надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств и имущества Фонда, соблюдением Фондом законодательства осуществляет Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет анализирует программную политику Фонда, дает рекомендации руководящим и исполнительным органам Фонда по вопросам, входящим в их компетенцию.

Попечительский совет призван быть гарантом справедливого, гуманного и объективного осуществления Фондом своих целей.

7.3. Попечительский совет формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из числа известных, пользующихся заслуженным авторитетом и уважением граждан.

7.4. Первоначальный состав Попечительского совета формирует Правление, а в дальнейшем исключение и включение новых членов взамен выбывших происходит по решению большинства оставшихся членов Попечительского совета.

7.5. Член Попечительского совета не может одновременно быть членом Правления, Директором, Ревизором Фонда.

7.6. При проведении на заседании Правления Фонда выборов или довыборов членов первоначального состава Попечительского совета Директор Фонда не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

7.7. Попечительский совет:

-оказывает содействие Фонду в достижении им уставных целей;

-рассматривает долгосрочные программы деятельности Фонда, готовит предложения по приоритетам в его деятельности, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;

-заслушивает отчеты Директора о результатах деятельности Фонда и Ревизора о результатах проверки деятельности Фонда.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев и оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на данном заседании членами Попечительского совета.

7.9. Председатель Попечительского совета и заместитель Председателя Попечительского совета избираются на заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет. Функциями Председателя Попечительского совета являются подготовка, созыв, проведение заседаний Попечительского совета и организация его деятельности в соответствии с положением, утвержденным Правлением Фонда.

Указанное положение дополняет и регламентирует деятельность Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом.

7.10. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается по мере необходимости по инициативе членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета обязан созвать заседание по требованию члена Попечительского совета. В требовании о созыве Попечительского совета должна содержаться повестка дня заседания. Председатель в течение 5 дней со дня поступления требования принимает решение о созыве Попечительского совета, либо отказывает в созыве заседания, если предлагаемая повестка дня заседания содержит вопросы, которые не относятся к компетенции Попечительского совета. Заседание Попечительского совета, в случае

принятия решения о его проведении, должно состояться не позднее 20 дней со дня принятия решения Председателя Попечительского совета о его созыве. Все члены Попечительского совета вправе направлять свои предложения о включении вопросов в повестку дня заседания в срок не более 5 дней до дня заседания. Председатель Попечительского совета не имеет право вносить изменения в предложенные вопросы повестки дня заседания, но вправе не включать вопрос в повестку дня, если его решение не относится к компетенции Попечительского совета.

7.11. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и не могут получать за эту деятельность вознаграждения. Расходы, понесенные членом Попечительского совета при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения Правления Фонда.

7.12. Попечительский совет вправе потребовать от Директора Фонда отчет о деятельности Фонда, а также ознакомиться с документацией Фонда, проверить состояние кассы Фонда, провести инвентаризацию и другое.

7.13. О результатах проверки Попечительский совет Фонда обязан доложить Правлению Фонда до утверждения бухгалтерского баланса.

7.14. Члены Попечительского совета Фонда не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

7.15. Решения, принятые Попечительским советом, носят рекомендательный характер в отличие от решений руководящих и исполнительных органов Фонда.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, если это предусмотрено законодательством данного иностранного государства.

8.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.5. Фонд назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Директором Фонда.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Фонда.

8.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Фонд.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

9.2. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Решение о реорганизации Фонда относится к исключительной компетенции Правления Фонда и принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 3/4 голосов от числа присутствующих на заседании.

9.6. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.7. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

9.12. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

9.15. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда принимаются по инициативе членов Правления, которые направляют проект изменений и дополнений Директору.

10.2. Директор организует обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав Фонда и выносит вопрос об изменениях и дополнениях на заседание членов Правления.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда могут быть внесены только по решению Правления. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав должно приниматься квалифицированным большинством голосов, т.е. 3/4 голосов от числа присутствующих на заседании.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав утверждается Учредителями и вступает в силу с даты государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица.

12.2. В случае нарушения настоящего Устава Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Фонда, его отношений с Учредителями Фонда и третьими лицами, и могущим иметь принципиальное значение для Фонда и его Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Фонд будет руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Фонда, как некоммерческой организации.

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «04» декабря 2008 года за государственным регистрационным номером 1087799036775.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесены «08» декабря 2008 года за номером 7714012042.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Руководитель Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Г.Ф. Игнатович



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Отдел по делам некоммерческих организаций

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

25 НОЯ 2008